



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



ACTA DE REUNIÓN

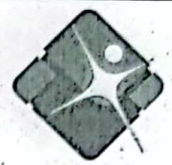
Tema: Asistencia técnica proceso planeación de la atención

Dirección y/o Oficina	Proceso
SGTPSC	Equipos de Atención en casa

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 10- Nov - 2022
Realizar asistencia técnica al proceso de planeación de la atención - EAC	Lugar: PAPS Asunción Buchica
	Hora Inicio: 10:40 am Hora Fin: _____
	Notas por: Catalina Palomino Ovalle
	Próxima Reunión: _____
	Quien cita: Dra. Johana Torres

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

- Se inicia la presentación del proceso mencionando los 3 momentos que tiene el proceso y el talento humano con el cual cuentan las subredes para la operación.
 - El primer momento de la planeación de la atención corresponde a las asignaciones y según la estrategia de abordaje:
 - Casa a casa
 - Ruteo
 - Conglomerados
 (Diapositiva)
- Se aclara que en los casos donde la aux de PIC se encuentra sin Médico o Enfermero, la aux. de PIC realizará las caracterizaciones de las manzanas que tenía pendiente de la urgencia anterior. Cuando se cierran las manzanas x PIC se debe llevar a las mesas de planeación de abordaje los casos de las manzanas o sectores catastrales ya cerrados x PIC y que estén pendiente de EAC para ver si aplica el ruteo.



③ La segunda fase (momento): Admisiones y Facturación

Diana Velandía explica las actividades que se deben realizar en el proceso. (Diapositiva)

La base de datos inicia la gestión antes de que el profesional en salud realice la visita, teniendo en cuenta que desde el agendamiento y verificación de recorridos ya se hace gestión.

Tener en cuenta siempre la necesidad del usuario que está para ruteo, por lo anterior es muy importante verificar HC para frecuencia de uso según las rutas. Tener cuidado en seguir la atención en ruteo.

Los líderes operativos con acompañamiento de avanzada asisten a los mesas locales de cuidado de las localidades operativas. La subred no debe llenar datos de tableros de control de los planes locales de cuidado. La información se genera en el SDS consolidado Distrital y posteriormente se entrega a las subredes para seguimiento.

Se revisan las actividades que realizan los líderes operativos frente a lo que realizan actualmente; se muestran las actividades del profesional de apoyo, del técnico administrativo y del técnico auxiliar de enfermería.

④ Se explica el cálculo del tamaño muestral y de la selección aleatoria de la muestra para cada universo de servicios prestados

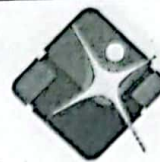
- Base atenciones
- Base entrega medicamentos
- Base Toma de laboratorios
-
-
- Base relevos
- Base respiro



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

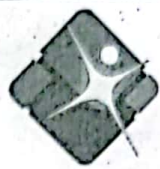
Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



- Por tiempo de la sesión se establecen los compromisos para construcción y revisión propuesta de lista de chequeos conglomerados y estructura de base agendas

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Compartir formato de acompañamiento en campo de líder operativo	Coord. Subred Sur Occidente	
Generar video con la generación de la selección de la muestra para encuesta de satisfacción	SDS - Dr. Fabian Aguilar Eduardo Santander	
Enviar Propuesta de estructura base de agendamiento	Subredes	10-NOV-2022
Enviar lista chequeos de alistamiento conglomerados	SDS - Eduardo Santander	10-NOV-2022
Retroalimentación propuesta lista de chequeo	Subredes	16-NOV-2022

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez</p>	
---	---	---	--

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luz Deliberto B	stbellito736@gmail.com	3123076156	ENC. Pedeo subred sur	Luz B
2	Yancy Acosta R	esafontibonmodelo@gmail.com	3153472726	SSD	Yancy
3	Edwards A Santander	esantander@saludcapital.gov.co		SDS - EAC	Edwards
4	Diana Vclandia B	dmvclandia@saludcapital.gov.co	3125091916	SDS - EAC	Diana
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logro el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ No ☐	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:
Luis Carlos Martínez
Revisado por:
Álvaro A Amado
Aprobado por:
Sonia Luz Flórez Gutiérrez

Tema: Asistencia técnica Planeación de la atención -EAC Fecha: 10 Noviembre 2022

Hora Inicio: 10:40 Hora Fin: 1:00 pm Lugar: PAPS Asunación Bochica Convenio 002/2022

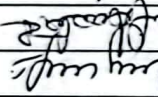
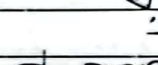
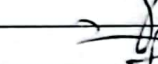
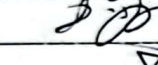
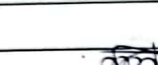
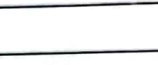
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Isabel Morales Sandoz	Subdirección Orientación	Lider Operativo	3008116603	eacsenistools@gmail.com	
2	Adriana Lucía Builes	Subred Centro Oriente	Lider Operativo	3144681209	eacsantafe.codelena@gmail.com	
3	Santiago Serrano	Subred Centro Oriente	Lider Operativo	3118120127	eacmartires@gmail.com	
4	Monica Montañez G.	Subred Centro Oriente	Asesoría Coordinación	3112364358	msg123022@subredcentrooriental@gmail.com	
5	Angelika Moreno	Subred Centro Oriente	Convocatoria	3202327731	Coordenadoraconvocatoria@subredcentrooriental.gov.co	
6	Vilma Meléndez Díaz	Subred Centro Oriente	Coordinadora EAC - REDES	3112066603	et.sabed@convocatoria@subredcentrooriental.gov.co	
7	Fernanda Bales Castiblanco	Subred Centro Oriente	Asesoría Coordinación	3185777765	fernandabales@gmail.com	
8	Jorge A. Jarama	Subred Centro Oriente	EAC	3238051198	jgarama@saludcapital.gov.co	
9	Fabian Rodriguez	Subred Centro Oriente	Contratista	3204511277	fabiand@saludcapital.gov.co	
10	Stefania Feraud Laverde	Subred Centro Oriente	Ingeniero de Sistemas	3108885322	stefaniaf@saludcapital.gov.co	
11	Diana Lucía Ulloa	Subred Centro Oriente	Prof. Especialista	3124811730	duilloa@saludcapital.gov.co	
12	Fernando Martinez Vasquez	Subred Centro Oriente	Ing. Especialista	3112161501	fernando@saludcapital.gov.co	
13	Rocío Tama Ochoa	Subred Centro Oriente	Coordinadora EAC	3102541476	epipolenib@saludcapital.gov.co	
14	Diana Ulloa	Subred Centro Oriente	Lider Operativo	3118071755	duilloa@saludcapital.gov.co	
15	Valeria Tiquinón G	Subred Centro Oriente	Lider Operativo	3118071755	valeria@saludcapital.gov.co	
16	Monica Montañez G.	Subred Centro Oriente	Asesoría Coordinación	3112364358	msg123022@subredcentrooriental@gmail.com	
17	Monica Feraud Laverde	Subred Centro Oriente	Lider Operativo	3152814385	laverde@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDIA MAYOR DE BOQUERÓN D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Revisado por: Aprobado por: Sonia Luz Fíorez Gutiérrez
---	--	--

Tema: Asistencia Técnica - Planeación de la Atención Fecha: 10 Nov 2022

Hora Inicio: 10:40 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: RAPS Asunción Boquerón

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
18	Abner Cayillo	SDS - EAC	Prof. Especialista	3045433	ycayillo@saludcapital.gov.co	
19	Manuel Hecolre	SSO.	Lider Operativo	315247226	manuelhcolre@gmail.com	
20	Gina Paola Hays yla	SNO	Lider Operativo	3183864961	fpadainhays831@gmail.com	
21	Mirna Natalia Munera	EAC, Silesur	Lider Operativo	31382587	nmunera@gmail.com	
22	Alz Stella Hays B	EAC, Silesur	Lider Operativo	3133078157	stgellhays731@gmail.com	
23	Alejandra Gonzalez	EAC, Silesur	Lider Operativo	3115841690	jagm83@gmail.com	
24	Yolany Beiter	EAC, Silesur	Lider Operativo	3014725975	holanybeiter@gmail.com	
25	Yolany Beiter	EAC, Silesur	Lider Operativo	3126353636	Yolanybeiter@gmail.com	
26	Yolany Beiter	EAC, Silesur	Lider Operativo	3105842454	Yolanybeiter@gmail.com	
27	Edwilda A Santander	SDS - EAC	Ref. Asesoría		esantander@saludcapital.gov.co	
28	Diana Vdando B	SDS - EAC	Ref. Técnico	3125091916	dvdando@saludcapital.gov.co	
29	Catalina Palomino Oreille	SDS - EAC	Lider Operativo	3013545266	cpalomino@saludcapital.gov.co	
30						
31						
32						
33						
34						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011
 Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co